



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

Об утверждении положения о единой дежурной диспетчерской службе
городского округа город Михайловка Волгоградской области

В целях повышения готовности органа местного самоуправления к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности взаимодействия сил и средств городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ГОСТ Р 22.7.01-2021, принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 года № 25-ст, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о единой дежурной диспетчерской службе городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 28 июля 2016 года № 1892 «Об утверждении положения о муниципальном казенном учреждении «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа город Михайловка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа

А.В. Тюрин

Утверждено
постановлением
администрации
городского округа город
Михайловка
Волгоградской области
от _____ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурной диспетчерской службе городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурной диспетчерской службы городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС разворачивается система - 112.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа город Михайловка Волгоградской области независимо от форм собственности, едиными дежурными диспетчерскими службами соседних муниципальных образований, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органа местного самоуправления и служб городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее- городского округа) к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органом местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема от вышестоящих органов управления и передачи сигналов на изменение режимов функционирования городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС и координации их совместных действий, оповещения руководящего состава городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС.

1.1.6. ЕДДС является органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и подконтрольно в своей деятельности постоянно действующему органу управления - отделу по делам ГО и ЧС администрации.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Волгоградской области и государственным казенным учреждением «Центр управления и связи» Волгоградской области (далее- ГКУ «ЦУ и С»).

1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерской службы (далее – ДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение, начальников отделов сельских территорий, начальника отдела Себровской

территории;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – городского округа), информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- доведение до главы городского округа, начальников отделов сельских территорий, начальника отдела Себровской территории, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- оповещение руководящего состава администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, (далее – администрации), органов управления и сил РСЧС, начальников отделов сельских территорий, начальника отдела Себровской территории, ДДС, действующих на территории городского округа об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- информирование начальников отделов сельских территорий, начальника отдела Себровской территории, ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или

о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль

сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории городского округа.

1.3 Основные функции ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС городского округа;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до начальников отделов сельских территорий, начальника отдела Себровской территории, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местных систем оповещения, установленных на

территории городского округа;

- доведение информации об угрозе возникновения или возникновении

ЧС до отдела по делам ГО и ЧС администрации;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), начальников отделов сельских территорий, начальника отдела Себровской территории, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от начальников отделов сельских территорий, начальника отдела Себровской территории, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности.

1.4 Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС включает в себя:

- руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал;
- пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят:

- директор ЕДДС;
- заместитель директора ЕДДС- старший оперативный дежурный.

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства для ЕДДС 4-й категории, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально - опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативные дежурные.

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в кабинете 1-12 здания администрации.

1.4.4 В ЕДДС должно быть предусмотрено место хранения документации.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой. Для обеспечения бесперебойной работы ЕДДС должны предусматриваться аварийные источники электропитания.

1.4.6. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- система видеоконференцсвязи;
- метеостанция.

1.4.7. Средства связи ЕДДС городского округа должны обеспечивать:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

1.4.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.9. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при

необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.10. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения осуществляется ОДС с рабочих мест ЕДДС городского округа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности при отсутствии угрозы возникновения ЧС, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность гражданской обороны.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава городского округа - председатель КЧС и ПБ, Губернатор Волгоградской области, МЧС России.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности в первоочередном порядке главе городского округа - председателю КЧС и ПБ, начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации и его заместителю, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), ЦУКС ГУ МЧС России и оперативно-дежурной сменой ГКУ «ЦУ и С»;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание комплекса средств автоматизации (далее- КСА) в постоянной оперативной готовности;

- по решению главы городского округа - председателя КЧС и ПБ, с пульта управления ЕДДС или ГКУ «ЦУ и С» проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий;

- получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения городского округа;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории городского округа.

2.1.4. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по назначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России и ГКУ «ЦУ и С».

2.1.6 В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС городского округа переводятся решением главы городского округа - председателем КЧС и ПБ, Губернатора Волгоградской области, распоряжениями МЧС России. В

режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ, отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ПБ, начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Волгоградской области и ГКУ «ЦУ и С»;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области РСЧС;

- корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области РСЧС, действующими на территории городского округа в целях предотвращения ЧС;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

- информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- по решению главы городского округа - председателя КЧС и ПБ, с пульта управления МКУ «ЕДДС» и ГКУ «ЦУ и С» проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

- представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

2.1.6 В режиме повышенной готовности ЕДДС действуют в соответствии с положением о местной подсистеме РСЧС, положениями о ЕДДС и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

2.1.7 При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального или более масштабного характера оперативный дежурный ЕДДС немедленно оповещает главу городского округа (председателя КЧС и ПБ), старшего оперативного дежурного ЦУКС ГУ МЧС по Волгоградской области и ГКУ «ЦУ и С», начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации и его заместителя, директора ЕДДС, осуществляет вызов членов КЧС ОПБ, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия главы городского округа - председателя КЧС и ПБ оперативный дежурный ЕДДС осуществляет оповещение и выдвижение сил и средств городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области РСЧС к месту ЧС (происшествия). По решению главы городского округа - председателя КЧС и ПБ на территории может быть введен режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории городского округа режима ЧС доводится до органов управления городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС, начальников отделов сельских территорий, начальника отдела Себровской территории и других заинтересованных организаций, ЦУКС ГУ МЧС России и ГКУ «ЦУ и С».

2.1.8 В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории городского округа, проводит оповещение начальников отделов сельских территорий, начальника отдела Себровской территории, в соответствии со схемой оповещения;

- по решению главы городского округа - председателя КЧС и ПБ с пульта управления ЕДДС и ГКУ «ЦУ и С» проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой городского округа – председателем КЧС и ПБ, оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России и ГКУ «ЦУ и С», оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и

тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также с начальниками отделов сельских территорий, начальником отдела Себровской территории о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой

2.1.8. Функционирование ЕДДС городского округа город Михайловка Волгоградской области при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения городского округа и субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.9. При функционировании ЕДДС городского округа город Михайловка Волгоградской области в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2 Порядок работы ЕДДС

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС городского округа от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются ОДС ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает главе городского округа - председателю КЧС и ПБ, в ЦУКС ГУ МЧС России, ГКУ «ЦУ и С», начальнику отдела по делам ГО и ЧС и его заместителю, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС городского округа, который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ПБ городского округа.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций

2.3.1 Порядок взаимодействия ЕДДС городского округа город Михайловка Волгоградской области и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется директором ЕДДС по согласованию с должностными лицами отдела по делам ГО и ЧС администрации. Директор ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа.

3.1.2. Личный состав ЕДДС городского округа обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа город Михайловка Волгоградской области являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в

учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным директором ЕДДС с учётом тренировок, проводимых в ЕДДС городского округа и взаимодействующих ДДС.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала проводится по специально разработанной МЧС России программе, утвержденной протоколом заседания Правительственной КЧС и ОПБ от 02.06.2020 № 2.

3.1.6. Подготовка специалистов ЕДДС осуществляется:

- на обучение и повышение квалификации специалисты ЕДДС направляются решением директора ЕДДС. Обучение и повышение квалификации специалистов ЕДДС проходят в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Волгоградской области», других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности; стажировки - на рабочем месте. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения (повышения квалификации) специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе;

- ежемесячно по 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС.

3.1.7. Не реже одного раза в год принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу персонал ЕДДС городского округа

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

- административную структуру городского округа город Михайловка Волгоградской области и структуру системы - 112 Волгоградской области. Должности и фамилии руководящего состава городского округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в состав городского звена РСЧС;

- административные границы городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в городском округе;
- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в городском округе;
- зону территориальной ответственности персонала ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории городского округа;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;
- потенциально-опасные объекты, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда городского округа, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;
- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для городского округа;
- порядок информационного обмена.

3.3. Требования к оборудованию ЕДДС

3.3.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме.

3.3.2. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

- комплекс средств автоматизации ЕДДС, включая: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации (в том числе видеокамера с функцией зума и поворота, выносной микрофон); систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, АРМ

специалистов; метеостанцию;

- систему связи и оповещения, включая: систему телефонной связи; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи;

- систему приема сигналов оповещения и боевого управления;

- систему резервного электроснабжения;

- иное специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по назначению;

- автоматизированные рабочие места специалистов.

3.3.3. Комплекс средств автоматизации ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

- своевременного представления главе городского округа – председателю КЧС и ПБ, начальникам отделов сельских территорий, начальнику отдела Себровской территории, руководителям органов управления и сил РСЧС полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа;

- оперативной подготовки ДДС и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городском округе, том числе дежурно-диспетчерских службах, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

- сбор и передачу данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств РСЧС;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

4. Деятельность ЕДДС

4.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета городского округа, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.